

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«30» августа 2022 г.  
протокол № 11



Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

Дзиов А.Р.

«27» сентября 2022 г.  
приказ № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2022**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности университетского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Университетский колледж является образовательным структурным подразделением ШГПУ. Университетский колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена; реализует дополнительные образовательные программы.

1.3. Университетский колледж создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ШГПУ.

Решение ученого совета ШГПУ оформляется приказом ректора ШГПУ.

1.4. Общую координацию деятельности университетского колледжа ШГПУ, координацию направлений деятельности университетского колледжа ШГПУ осуществляют руководители ШГПУ в соответствии с установленным в ШГПУ распределением обязанностей.

1.5. Университетский колледж в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом ШГПУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ШГПУ, обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Для осуществления своей деятельности университетский колледж вправе иметь бланки с полным наименованием университетского колледжа, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

1.7. Университетский колледж вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием университетского колледжа, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском языке и на английском языке. Штамп проставляется на документах:

- справка об успеваемости студента;
- справка, подтверждающая обучение в университетском колледже;
- зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них);
- студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс);
- направления на практику;
- выписки из протоколов заседаний педагогического совета университетского колледжа;
- характеристики, выдаваемые студентам.

Университетский колледж может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ШГПУ порядком ставится гербовая печать ШГПУ.

1.8. Университетский колледж вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ.

1.9. К документам университетского колледжа имеют право доступа, помимо его работников, руководители ШГПУ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности университетского колледжа, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.10. Университетский колледж имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта ШГПУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности университетского колледжа.

1.11. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у первого проректора ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.12. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

## 2. Деятельность университетского колледжа

2.1. Разработка и реализация образовательных программ:

- университетский колледж разрабатывает и реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям подготовки специалистов среднего звена, дополнительные образовательные программы;

- каждая образовательная программа характеризуется определенным уровнем подготовки (среднее профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых, профессиональная переподготовка или повышение квалификации);

- каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), требованиями к кадровому обеспечению, условиям реализации программы;

- образовательная программа объединяет студентов/слушателей, получающих образование по материалам программы.

2.2. Кадровая политика университетского колледжа:

- университетский колледж участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва ШГПУ;

- университетский колледж организует и осуществляет контроль профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников университетского колледжа;

- университетский колледж принимает меры по материальному и иному стимулированию работников университетского колледжа.

2.3. Международная деятельность университетского колледжа:

- международная деятельность университетского колледжа осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития ШГПУ и университетского колледжа;

- университетский колледж вправе инициировать и осуществлять от имени ШГПУ международную деятельность по следующим направлениям: направлять преподавателей и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации; приглашать иностранных преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций; осуществлять другие виды образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;

- университетский колледж может заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве;

- координация международной деятельности университетского колледжа осуществляется директором университетского колледжа.

2.4. Социальная деятельность университетского колледжа:



- университетский колледж может распределять социальные стипендии обучающимся университетского колледжа (виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах ШГПУ);
- университетский колледж может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников университетского колледжа.

### 3. Задачи и функции университетского колледжа

#### 3.1. Задачи университетского колледжа:

- обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся;
- организация и проведение учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности ШГПУ;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования;
- культурно-просветительская и воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- другие задачи, не противоречащие Уставу ШГПУ.

#### 3.2. Основными функциями университетского колледжа являются:

- разработка стратегии развития деятельности университетского колледжа в соответствии со стратегией развития вуза;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ по специальностям;
- качественное исполнение государственного задания ШГПУ на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых университетским колледжем;
- организация и контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, компоновкой образовательных программ;
- координация и контроль реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ по специальностям;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся;
- осуществление международной деятельности в рамках проводимой образовательной деятельности университетского колледжа, в том числе через обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов;
- планирование и организация воспитательной работы в отношении студентов образовательных программ университетского колледжа и слушателей университетского колледжа;
- организация и координация сотрудничества университетского колледжа с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, органами местного самоуправления, органами управления образованием в образовательных целях и проведении научных мероприятий и исследований;
- организация и координация взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ университетского колледжа в целях подготовки востребованных кадров;
- руководство работой по организации связи с выпускниками;
- изучение качества подготовки выпускников университетского колледжа;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;



- ведение работы по взаимодействию с выпускниками университетского колледжа, оказание содействия и сопровождения выпускников в течение 3 лет после выпуска;
- организация различных видов творческой деятельности;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и слушателей на образовательные программы, творческие коллективы университетского колледжа;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам университетского колледжа, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками университетского колледжа академических и этических норм;
- организация работы органов студенческого самоуправления в университетском колледже и в студенческих общежитиях; поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций университетского колледжа;
- организация контролируемых мероприятий по проверке условий проживания студентов университетского колледжа в общежитиях;
- организация и осуществление контроля профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников университетского колледжа;
- ведение внеучебной работы в отношении студентов образовательных программ университетского колледжа;
- ведение документации необходимой для организации и реализации учебного процесса (представлений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другой образовательной организации, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и т.п.);
- составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации и государственной аттестационных испытаний, контроль за ходом выполнения;
- формирование штата университетского колледжа, привлечение представителей работодателей к учебному процессу;
- формирование учебных групп, назначение старост, контроль за движением контингента студентов;
- организация контроля успеваемости студентов, посещаемости студентами учебных занятий, анализ полученной информации;
- организация стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи и оказания материального поощрения студентам университетского колледжа;
- общее руководство и контроль за учебной и производственной практиками студентов;
- координация работы кураторов академических групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за университетским колледжем помещениях;
- обеспечение индивидуальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за сохранностью и надлежащим использованием закрепленных за университетским колледжем помещений, оборудования для организации образовательного процесса;
- внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы;
- контроль за актуальностью информации об университетском колледже на официальном сайте ШГПУ и на собственной Интернет-странице (сайте) в рамках официального сайта ШГПУ.

3.3. Количественные параметры деятельности университетского колледжа определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение об  
университетском колледже

деятельности и развития университетского колледжа в соответствии с Программой развития ШГПУ и иными документами, содержащими обязательства ШГПУ по обеспечению конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам.