

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Ученым советом ШГПУ
«31» января 2023 г.
протокол № 5

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ



Дзиев А.Р.

«31» января 2023 г.
приказ № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск
2023**



1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности, а также функциональные обязанности работников психологической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Психологическая служба в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации,
- Уставом ШГПУ,
- настоящим Положением,
- локальными актами, действующими в ШГПУ,
- решениями Ученого совета ШГПУ,
- приказами и распоряжениями ректора ШГПУ, являющимися обязательными для исполнения,
- этическим кодексом психолога.

1.3. Психологическая служба находится в прямом подчинении ректора ШГПУ.

1.4. Руководство психологической службой осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ШГПУ.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание психологической службы утверждает ректор ШГПУ по представлению руководителя психологической службы.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель деятельности психологической службы: оказание психологической помощи обучающимся ШГПУ.

2.2. Основными задачами психологической службы являются:

- психологическая помощь и поддержка в решении проблем обучающихся ШГПУ, обратившихся в психологическую службу;
- помощь в развитии личностного потенциала обучающихся ШГПУ, обратившихся в психологическую службу;
- помощь в развитии межличностных коммуникаций и навыков делового общения у обучающихся ШГПУ, обратившихся в психологическую службу;
- психологическая поддержка представителей социально-незащищенных групп лиц из числа обучающихся ШГПУ (лица с ограниченными возможностями, сироты, студенческие семьи, иногородние, иностранные граждане и т.п.), обратившихся в психологическую службу;
- оказание кризисной психологической помощи обучающимся ШГПУ, обратившимся в психологическую службу, при возникновении социально-психологических проблем;
- информирование обучающихся ШГПУ о существующих возможностях получения психиатрической помощи за пределами ШГПУ;
- содействие поиску решений по преодолению конфликтных ситуаций, возникших у обучающихся, обратившихся в психологическую службу;
- информирование студентов по вопросам психологических знаний, предоставление рекомендаций обучающимся ШГПУ по личностному, познавательному, профессиональному развитию;
- качественное и своевременное обновление информации о психологической службе на сайте ШГПУ, в социальных сетях.



3. Направления деятельности психологической службы

3.1. Направления деятельности психологической службы:

3.1.1. психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности студентов ШГПУ;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса ШГПУ;

3.1.2. психологическая профилактика (поддержка):

- проведение мероприятий (тренинги), направленных на содействие адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в ШГПУ, консультирование преподавателей, кураторов по оказанию помощи студентам в адаптационный период;
- проведение мероприятий (семинары, лекции, игры) для старшекурсников по технологии трудоустройства;
- проведение мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков и командообразования;

3.1.3. психологическая диагностика:

- проведение мониторинговых исследований психологического здоровья студентов ШГПУ;
- психологический анализ социальной ситуации в ШГПУ, выявление основных проблем социального взаимодействия и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

3.1.4. психологическая коррекция:

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов ШГПУ, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации студентов ШГПУ с ОВЗ, обратившихся в психологическую службу;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов ШГПУ, обратившихся в психологическую службу;

3.1.5. консультативная деятельность:

- консультирование преподавателей и родителей, обратившихся в психологическую службу, по проблемам индивидуального развития студентов ШГПУ;
- консультирование студентов ШГПУ по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, трудоустройства, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;

3.1.6. организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов ШГПУ;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- разработка информационно-методических материалов по технологии трудоустройства и построения карьеры;
- подготовка материалов для размещения в социальных сетях.

4. Структура штатная численность психологической службы

4.1. Состав, структуру и штатную численность психологической службы, а также изменения к ним утверждает ректор ШГПУ, исходя из объема и характера основных видов деятельности психологической службы, а также иных причин, условий и особенностей деятельности психологической службы, по представлению руководителя психологической службы.



4.2. Содержание и регламентацию работы работников психологической службы определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы ШГПУ.

5. Права и обязанности работников психологической службы

5.1. психологическая служба для решения поставленных целей и задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ШГПУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности психологической службы, привлекать для участия в них работников ШГПУ;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты ШГПУ.

5.2. Руководитель психологической службы обязан:

- осуществлять проверки выполнения работниками психологической службы плановых заданий и требований нормативных документов, регламентирующих деятельность психологической службы;
- своевременно выполнять решения ученого совета ШГПУ, приказов и распоряжений ректора ШГПУ.

5.3. Работники психологической службы обязаны:

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, поручения руководителя психологической службы;
- участвовать в мероприятиях психологической службы и ШГПУ.

6. Ответственность психологической службы

6.1. В решении своих задач психологическая служба руководствуется принципами: конфиденциальности, компетентности, честности и ответственности.

6.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач структурного подразделения несет руководитель психологической службы.

6.3. На руководителя психологической службы возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение закрепленных за психологической службой задач и обязанностей;
- несоблюдение работниками психологической службы Правил внутреннего трудового распорядка ШГПУ;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства ШГПУ информацией по работе психологической службы;
- неисполнение или некачественное исполнение психологической службой поручений руководства ШГПУ.

6.4. Ответственность работников психологической службы устанавливается должностными инструкциями.

7. Документация психологической службы

7.1. В целях организации и качественного обеспечения рабочего процесса работниками психологической службы ведется документация:

- положение о деятельности психологической службы в ШГПУ;
- календарный план работы психологической службы, утвержденный ректором ШГПУ;



- программы психологической диагностики, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы;
- методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы;
- перечень и банк данных психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;
- журнал регистрации учета видов работ психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги);
- аналитические отчеты о деятельности психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год);
- итоговый отчет за весь учебный год.

8. Взаимодействие психологической службы с другими структурными подразделениями

8.1. В целях организации и качественного обеспечения рабочего процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами психологическая служба взаимодействует со структурными подразделениями ШГПУ, а также независимыми студенческими объединениями ШГПУ.

9. Заключительные положения

9.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у первого проректора ШГПУ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.