

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«28» августа 2023 г.
протокол № 1



Дзиов А.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности волонтерского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ, университет).

1.2. Волонтерский центр ШГПУ - добровольное объединение, состоящее из обучающихся ШГПУ.

1.3. Волонтерский центр ШГПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ШГПУ, Всемирной декларацией добровольчества, настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности волонтерского центра ШГПУ - вовлечение обучающихся университета в добровольческую, социально-значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение).

1.5. Задачи волонтерского центра ШГПУ:

- популяризация добровольчества в среде обучающихся;
- привлечение обучающихся и организация их участия в добровольческой деятельности на базе университета и за его пределами в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и области;

- организация систематической работы в рамках утвержденных направлений деятельности волонтерского центра;

- повышение качества работы волонтеров;

- системная пропаганда волонтерской деятельности в молодежной среде;

- проведение обучающих семинаров, тренингов, в том числе гражданско-патриотической направленности;

- накопление, обобщение и распространение опыта волонтерской деятельности;

- организация обучающихся, развивающих, досуговых мероприятий для участников волонтерского центра;

- вовлечение школьников в добровольческую деятельность на базе волонтерского центра (совместная работа со школьным самоуправлением, в том числе с «Российским движением школьников»);

- установление партнерских связей с молодежными организациями и фондами для совместной социально значимой деятельности;

- ведение базы волонтеров;

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению.

1.6. Структурные единицы волонтерского центра:

- команды волонтеров,

- собрание кураторов направлений.

Общую координацию работы волонтерского центра осуществляет руководитель волонтерского центра ШГПУ.

1.7. Волонтерский центр ШГПУ имеет собственную символику и атрибутику.

1.8. Для осуществления деятельности волонтерский центр может использовать спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам, и средства из прочих источников, разрешенных законодательством РФ.



2. Направления деятельности волонтерского центра

2.1. Направления деятельности волонтерского центра ШГПУ формируются в соответствии с планом работы волонтерского центра, а также согласно целям и задачам деятельности волонтерского центра.

2.2. Основные направления деятельности волонтерского центра:

- организация работы штаба #МЫВМЕСТЕ;
- сопровождения мероприятий;
- социальное;
- инклюзивное;
- экологическое;
- здоровый образ жизни;
- медиа-направление;
- спортивное;
- культурное.

3. Команда волонтеров

3.1. Команда волонтеров – команда волонтерского центра, состоящая из обучающихся университета, активно участвующая в деятельности волонтерского центра ШГПУ.

3.2. Волонтер – обучающийся университета, включенный в команду определённого куратором.

Права и обязанности волонтера:

- участвовать в мероприятиях, утвержденных в плане деятельности волонтерского центра ШГПУ;
- высказывать обоснованное мнение по вопросам деятельности волонтерского центра, вносить предложения по улучшению работы;
- получать информацию о работе волонтерского центра;
- получать поощрение за добросовестную и активную работу в рамках деятельности волонтерского центра (объявление благодарности, награждение ценным подарком, грамотой и пр.);
- бережно относиться к атрибутике и имуществу, используемым в рамках деятельности волонтерского центра;
- вести активную добровольческую деятельность;
- не совершать действия, порочащие репутацию волонтерского центра.

3.3. Куратор – обучающийся ШГПУ, опытный волонтер из числа членов команды, назначенный для развития и координации деятельности команды.

Обязанности куратора:

- принятие решения о включении в команду обучающегося;
- заполнение таблицы рейтинга членов команды;
- информирование членов команды о деятельности волонтерского центра;
- координация деятельности членов команды для повышения сплоченности, достижения поставленных целей;
- содействие руководителю направления в организации мероприятий волонтерского центра;
- участие в общих собраниях, в т.ч. информирование о включении, исключении членов команды, планах команды и итогах деятельности команды за определенный период.



4. Собрание кураторов направлений

4.1. Собрание кураторов направлений – собрание, состоящее из кураторов действующих направлений и руководителя волонтерского центра.

Задача собрания - планирование, осуществление деятельности, направленной на достижение целей волонтерского центра, мониторинг и контроль деятельности волонтерского центра.

4.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в месяц. Все решения считаются правомочными при присутствии на собрании 50% от общего числа кураторов плюс один человек.

Заседания собрания кураторов направлений носят открытый характер.

Право голоса при принятии решений имеют руководитель волонтерского центра и кураторы направлений волонтерского центра.

4.3. Полномочия собрания:

– внесение предложений и утверждение плана работы волонтерского центра на учебный год;

– определение стратегии развития волонтерского центра на учебный год;

– организация выборов кандидата на должность руководителя волонтерского центра;

– утверждение символики и атрибутики волонтерского центра;

– решение конфликтных ситуаций.

4.4. Кураторы направлений назначаются руководителем волонтерского центра.

Обязанности кураторов направлений:

– утверждение состава команды волонтеров;

– проведение собраний с командой;

– организация мероприятий, согласно утвержденному плану работы волонтерского центра;

– представление руководителю волонтерского центра кандидатов из числа волонтеров для поощрения;

– разработка плана работы направления на учебный год;

– представление итогов работы направления за отчетный период;

– контроль за соблюдением прав и обязанностей волонтеров.

4.5. Руководитель волонтерского центра выбирается на общем собрании волонтерского центра ШГПУ.

Обязанности руководителя волонтерского центра:

– проведение собрания кураторов направления;

– представление интересов волонтерского центра;

– взаимодействие с администрацией университета, руководством государственных, муниципальных структур, коммерческих организаций;

– организация обучающих мероприятий для членов волонтерского центра, направленных на личностный рост, развитие навыков и компетентностей, необходимых для эффективной деятельности в рамках волонтерского центра;

– организация агитационной кампании по привлечению обучающихся к волонтерской деятельности;

– осуществление контроля за деятельностью членов волонтерского центра;

– подготовка отчетных документов и представление итогов деятельности волонтерского центра;

– организация совместной деятельности с организациями на основе взаимовыгодного сотрудничества, непротиворечащего целям и задачам волонтерского центра;

– организация поощрения и стимулирования членов волонтерского центра;

– организация информирования общественности о деятельности волонтерского центра;



– подготовка плана работы волонтерского центра на учебный год;

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель волонтерского центра подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета, курирующему добровольческую деятельность обучающихся.

5.2. Деятельность волонтерского центра, в т.ч. финансовая, согласуется с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, курирующим добровольческую деятельность обучающихся.

5.3. Университет вправе выражать обоснованное мнение по всем вопросам деятельности волонтерского центра, инициировать запросы к руководителю волонтерского центра.

5.4. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в Управлении по воспитательной работе и проектной деятельности ШГПУ.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.6. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ШГПУ по предложению руководителя волонтерского центра.